REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA 08 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2023**

OBJETIVO (S) Desarrollo Curricular - Construcción y Obras Civiles Integralidad.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	EMERSON QUEJADA B.	1077433163		X		SENA C.C	EQUEJADA@SENA.EDU.CO	3225688845		
2	JOSE LUIS OSPITIA CITUEN	14'620.753	X			SENA C.C	JOSPITIA@SENA.EDU.CO	3155555593		
3	Ana María S	29187691		X		SENA C.C.	amsalazgr@sena.edu.co	3182130143		Ana María S.
4	Carmen Elena Obando Pareja	31991689		X		Sena CC	firmeo6@misena.edu.	3158416420		
5	Carlos A. Gonz	16769623		X		6	cagranez5@sena.edu.	3054498102		Carlos Gonz
6	Carlos Mauricio Pino Marquez	76.313.528	X			Sena C.C.	cpino@misena.edu.co	3116312675		
7	Belci Socarrás	1054600)	X	-	-	-		—	-	
8	CARLOS VALENCIA	16595429	X			SENA C.C	cavalencia@misena.edu.co	3006162977	—	
9	Mª Alejandra Nuñez	1067773593		X		SENA CC	mamunoz6@sena.edu.co	3104502766	—	
10	Edwin Mirafa G	71942372		X		SENA.	edwinmira@sena.edu.co	3148544808	—	
11	Jorge Romero	16635865	X			SENA CC	jaromero@sena	3113023054		
12	Yaudo Naranjo	16740997	X			SENA CC	Dnaranjo@sena.edu	3153472406	—	
13	Alba Triche	10478770	X			CC		—	—	
14	Leydi Jimenez	66728183	X			CC	ljimenezb@sena.edu.co	-	-	
15	Julian A Marquez	94504783		X		SENA Empl				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CS Escaneado con CamScanner

ACTA No. 32		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Sensibilización documento GFPI-PR-001 Protocolo Ruta atención prevención deserción aprendices Y formato GFPI-F-176 Ruta de atención para la prevención de la deserción con los instructores del programa Formación Construcción Obras Civiles e Integralidad.		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 8 de septiembre 2023	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00. m.
LUGAR Y/O ENLACE: sala de instructores Centro de la Construcción.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Valle – Centro de la Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.**Sensibilización del documento *GFPI-PR-001 Protocolo ruta atención prevención deserción aprendices y* formato GFPI-F-176 Ruta de atención para la prevención de la deserción. **2.**Temas tratados por el Coordinador Miguel Eduardo Caro Marín. **3.** Explicación de la estructura territorio de etapa productiva (Instructor Carlos Hernando Solarte).		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la sensibilización documento GFPI-PR-001 Protocolo Ruta atención prevención deserción aprendices Y formato GFPI-F-176 Ruta de atención para la prevención de la deserción con los instructores del programa Formación Construcción Obras Civiles e Integralidad.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. El día 8 de septiembre de 2023 en la jornada de desarrollo curricular del programa de formación Construcción Obras Civiles e Integralidad, se lleva a cabo sensibilización del documento *GFPI-PR-001 Protocolo ruta atención prevención deserción aprendices y* formato GFPI-F-176 Ruta de atención para la prevención de la deserción para lo cual me apoye en unas diapositivas en las que se desglosa y explica cada uno de los apartados que contiene el documento los cuales son: 1. Introducción 2. Objetivos 3. Alcance 4. Responsables 5. Definiciones 6. Generalidades 7. Contenido:		

Tabla 1- Elementos conceptuales que permiten unificar la interpretación de las situaciones presentadas
-Tabla 2- Ruta de atención para la prevención de la deserción.

8. Seguimiento de la ruta.

Antes de iniciar con la sensibilización se les señalo y recomendó a los instructores consultar los documentos desde Compromiso.
Una vez se abordó el ítem generalidades se llevó a cabo la actividad practica consistente en la identificación de situaciones de deserción por parte de los instructores. Para lo cual estos señalaron:

1. Bull ying de parte de los instructores.
2. Problemas económicos que dificultan la permanencia en la formación.
3. Poco interés en la formación que se matriculó y más interés en el apoyo Fic.
4. Después de 6 meses de haber terminado la etapa lectiva, no haber realizado la etapa productiva.
5. Ingresar al programa de formación con expectativas diferentes.
6. Deben comenzar a laborar para solicitar gastos familiares, piensan que el Fic es desde el primer día de formación y se desaniman.
7. Faltas de materiales de formación.
8. Desorden administrativo, desde la planificación de la formación (programaciones).
9. Falta de seguimiento a los procesos administrativos (mantenimientos).
10. Problemas económicos, al no salir beneficiarios por el apoyo Fic.
11. No tener claro su proyecto de vida.
12. Falta de recursos para asistir a la formación no les gusta la carrera que empezó.

Se procede a abordar el contenido de la ruta para lo cual se expone la tabla 1 en la cual se establecen categorías, definiciones de las categorías, variables y posibles causas de riesgo que presentan los aprendices y se hace el ejercicio de identificar en cuales de las categorías que tiene la tabla se podrían clasificar las situaciones señaladas por los instructores, seguido de esto se expone la tabla 2 en la cual se clasifican las causas de las situaciones de riesgo, la dependencia a la que se debe escalar cada caso de los aprendices y los elementos para considerar en las estrategias.

Para finalizar la sensibilización se explica que el Momento 2. Acuerdos sobre la implementación del Protocolo, se llevará a cabo en la semana de alistamiento del IV Trimestre.

Sensibilización documento GFPI-PR-001 Protocolo Ruta atención prevención deserción aprendices Y formato GFPI-F-176 Ruta de atención para la prevención de la deserción con los instructores

Código: GFPI-PR-001 / Versión:01 / 22 Diciembre 2022

@SENAComunica www.sena.edu.co

Centro de la Construcción
Regional Valle

Agenda

1. **Saludo y Presentación de la jornada.**
2. **Momento 1.** Sensibilización del documento *GFPI-PR-001 Protocolo ruta atención prevención deserción aprendices y* formato GFPI-F-176 Ruta de atención para la prevención de la deserción.
3. **Actividad Práctica:** identificación de situaciones por parte de los instructores.
4. **Inquietudes y observaciones** por parte de los instructores.
5. **Cierre y conclusiones.**

- **Momento 2.** Acuerdos sobre la implementación del Protocolo. (En la semana de alistamiento).



Centro de la Construcción
Regional Valle

Introducción

Debido a la ausencia de un documento institucional que oriente aspectos de atención y acompañamiento para los aprendices que presentan riesgo de deserción y que sirva de referente documental en los procesos de registros calificados, donde se contemplan las estrategias orientadas a la prevención de la deserción y a la promoción de la certificación de los aprendices.

La dirección de formación profesional a través del protocolo entrega a los centros de formación la ruta de atención para aprendices de formación laboral y tecnológica que, durante el desarrollo de su programa de formación, **presenten riesgo de deserción, con el fin de adelantar acciones de acompañamiento dirigidas a prevenir su deserción,** procurando su permanencia y posterior certificación.

La presentación es con fines de sensibilización, para la implementación del protocolo se debe consultar el documento en el aplicativo Compromiso.

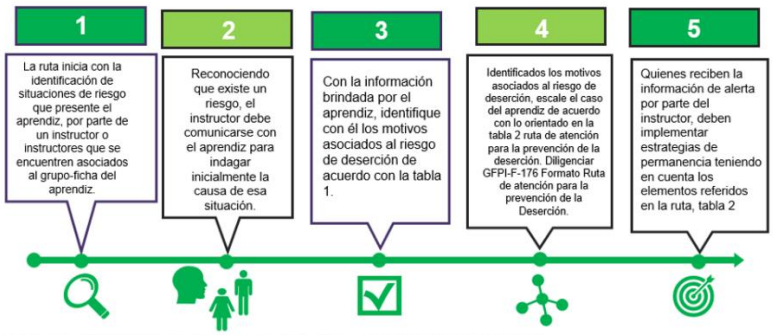
Objetivo

Establecer la **ruta de atención para aprendices** de formación laboral y tecnológica, como herramienta de apoyo que le permita a los Centros de Formación **adelantar acciones orientadas a prevenir el riesgo de deserción de los aprendices**, procurando su permanencia y posterior certificación en el marco de la ejecución de la formación.

La presentación es con fines de sensibilización, para la implementación del protocolo se debe consultar el documento en el aplicativo Compromiso.

8. Contenido

8.1. Ruta de atención para la prevención de la Deserción



La presentación es con fines de sensibilización, para la implementación del protocolo se debe consultar el documento en el aplicativo Compromiso.

8. Contenido

Tabla 1. Elementos conceptuales que permiten unificar la interpretación de las situaciones presentadas

Categoría	Definición de la categoría	Variables	Posibles causas de riesgo que presente el aprendiz
Motivos económicos	Abarcan las situaciones financieras tanto de la familia como del mismo aprendiz que influyen en su ingreso y permanencia, así como su manutención durante el periodo formativo.	Necesidad de auto sostenimien to del aprendiz	No cuento con recursos económicos para estudiar en el SENA
Motivos económicos	Abarcan las situaciones financieras tanto de la familia como del mismo aprendiz que influyen en su ingreso y permanencia, así como su manutención durante el periodo formativo.	Necesidad de auto sostenimien to del aprendiz	Tuve que dedicarme a trabajar por no contar con apoyo económico para dedicarme a estudiar

Categoría	Definición de la categoría	Variables	Posibles causas de riesgo que presente el aprendiz
Motivos laborales	Se refiere a las condiciones que inciden en aspectos asociados al trabajo: horarios, cambio de responsabilidades, incertidumbre laboral, pérdida o ascenso	Rol laboral	Mi trabajo no me deja tiempo para estudiar.
Motivos laborales	Se refiere a las condiciones que inciden en aspectos asociados al trabajo: horarios, cambio de responsabilidades, incertidumbre laboral, pérdida o ascenso	Rol laboral	Cruce de actividades laborales con actividades formativas
Motivos laborales	Se refiere a las condiciones que inciden en aspectos asociados al trabajo: horarios, cambio de responsabilidades, incertidumbre laboral, pérdida o ascenso	Rol laboral	Se me presentó una oportunidad laboral

La presentación es con fines de sensibilización, para la implementación del protocolo se debe consultar el documento en el aplicativo Compromiso.

8. Contenido

Tabla 2. Ruta de atención para la prevención de la deserción.

CAUSAS DE LAS SITUACIONES DE RIESGO (CATEGORIAS)	El CASO DEL APRENDIZ SE DEBE ESCALAR:	ELEMENTOS PARA CONSIDERAR EN LAS ESTRATEGIAS
Motivos económicos	Al coordinador de formación quien designa a un integrante del equipo de bienestar al aprendiz del centro de formación.	Orientar al aprendiz sobre las oportunidades a aplicar a apoyos socioeconómicos.
Motivos económicos	Al coordinador de formación quien designa a un integrante del equipo de bienestar al aprendiz del centro de formación.	Tener conocimiento de las oportunidades de apoyos económicos que ofrece el municipio, la región o el gobierno nacional, para orientar a los aprendices según condiciones. (jóvenes en acción; ingreso solidario, entre otros)
Motivos económicos	Al coordinador de formación quien designa a un integrante del equipo de bienestar al aprendiz del centro de formación.	Articular acciones con grupo de agencia pública de empleo para aprovechar las estrategias de ruedas de empleo, orientación ocupacional y
		dificultades familiares.
Motivos de Salud	Al coordinador de formación quien designa a un integrante del equipo de bienestar al aprendiz del centro de formación- Equipo de instructores de la ficha.	Informar rutas de atención (servicios de salud) que ofrece el municipio, la región o el gobierno nacional, para orientar a los aprendices según condiciones de salud que reporten; en el marco de la normatividad vigente para la entidad. Establecer acuerdo de plazos para entrega de evidencias si son justificados
Motivos Sociales	Al coordinador de formación quien designa a un integrante del equipo de bienestar al aprendiz del centro de formación	Orientar al aprendiz sobre las oportunidades a aplicar a apoyos socioeconómicos. Apoyo en la gestión para solicitar cambios de jornada o lugar de formación.

La presentación es con fines de sensibilización, para la implementación del protocolo se debe consultar el documento en el aplicativo Compromiso.



La presentación es con fines de sensibilización, para la implementación del protocolo se debe consultar el documento en el aplicativo Compromiso.

8. Contenido

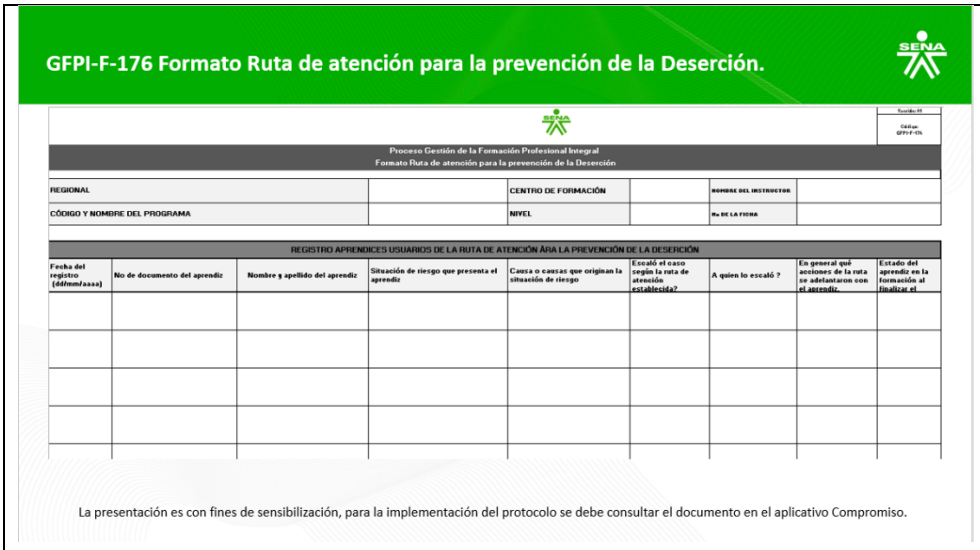
8.2. Seguimiento a la implementación de la ruta.

La **Dirección de Formación Profesional** en cada vigencia realizará un seguimiento con las Regionales

La **regional** como parte de su proceso de seguimiento a la ejecución de la formación de los programas, solicitará información a los Centros respecto a la implementación de la ruta (Aprendices beneficiados, estados de esos aprendices en la formación entre otros aspectos de su interés).

Los **Centros de formación** a través de las **coordinaciones académicas, equipos ejecutores de la formación y los equipos de bienestar al aprendiz** realizarán semestralmente un análisis de los resultados de la implementación de la ruta
Como insumo tendrán el formato diligenciado por los instructores GFPI-F-176 Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción.

La presentación es con fines de sensibilización, para la implementación del protocolo se debe consultar el documento en el aplicativo Compromiso.



GFPI-F-176 Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción.

Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción

REGIONAL		CENTRO DE FORMACIÓN		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA		NIVEL		No. DE LA FICHA	

REGISTRO APRENDICES USUARIOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN ÁRA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN

Fecha del registro (dd/mm/aaaa)	No de documento del aprendiz	Nombre y apellido del aprendiz	Situación de riesgo que presenta el aprendiz	Causa o causas que originan la situación de riesgo	Escaló el caso según la ruta de atención establecida?	A quien lo escaló ?	En general qué acciones de la ruta se adelantaron con el aprendiz.	Estado del aprendiz en la formación al finalizar el

La presentación es con fines de sensibilización, para la implementación del protocolo se debe consultar el documento en el aplicativo Compromiso.

Observaciones:

- Atención permanente a los aprendices por parte del área de sociología- Bienestar del aprendiz.
- No están de acuerdo en tener una carga más, pues esto debería ser tratado directamente por Bienestar.
- Los aprendices se dirigen siempre a los instructores, debemos tener herramientas para atender posibles deserciones.
- No está de acuerdo con el formato que se socializa, considera que los instrumentos no debemos diligenciarlo.
- No tenemos tacto para abordar esas situaciones.
- Se debe tener tacto al implementar el formato, por ser de prevención es útil, pero debemos remitirlo a bienestar.
- Debería haber un psicólogo de planta en cada centro para que de manera oportuna pueda brindar apoyo a los aprendices.
- Si esto esta dentro de las funciones de los instructores, si lo puedo llenar, si no que lo realice al que le corresponda.
- Si el formato lo debemos llenar los Instructores deberíamos:

- Direccionarlo directamente al coordinador.
- Poner un filtro para darse cuenta que aprendiz esta en riesgo de deserción.
- Tratarlo como equipo ejecutor para no repetir el caso con el mismo aprendiz.

2.

3. Explicación de la estructura territorium de etapa productiva al instructor Carlos Hernando Solarte se entrega tutorial informativo y se deja la estructura totalmente funcional para el inicio del proceso práctico documental.

CONCLUSIONES		
Se llevó a cabo la agenda propuesta.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Acuerdos sobre la implementación del Protocolo Ruta de Atención para la Prevención de los aprendices.	Coordinación académica.	En la semana de alistamiento IV Trimestre.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)








Galaxy A22
8 de septiembre de 2023 9:33 a. m.


Galaxy A22
8 de septiembre de 2023 9:33 a. m.